

**FICHE RESSOURCE N°2**

**OE1 THEME 1**

**MARCHE DU TRAVAIL**

*Cette fiche n'est pas un plan à suivre à la lettre.*

*Il s'agit de pistes de réflexion afin de vous aider à rédiger votre rapport.*

*Au cours de votre stage vous devez faire preuve de curiosité, d'intérêt, observer, poser des questions.*

*Vous devez expliquer, analyser ce qui se passe dans l'entreprise.*

*Vous ne devez surtout pas faire un cours ou aller faire des copier-coller sur internet*

**Répartition du personnel selon différents critères :**

- Quel service s'occupe de la gestion du personnel ? Sur place ? Siège social ? Groupe ?
- Quel est l'effectif global de l'entreprise ?
- S'il s'agit d'un groupe, préciser l'effectif global du groupe et de l'entreprise où vous avez réalisé votre stage.
- Vous pouvez même préciser l'effectif du service dans lequel vous avez travaillé.
- Comment l'effectif de l'entreprise a évolué au cours des 3 dernières années ?
  
- Répartition par sexe
- Comment cette répartition a évolué au cours des 3 dernières années.
- Répartition par catégories socioprofessionnelles ou statut (ouvriers, employés, cadres).
- Comment cette répartition a évolué au cours des 3 dernières années ?
- Pour chaque statut, faire la répartition par sexe.
- Répartition CDD / CDI
- Répartition productifs / administratifs
  
- Analyser le turnover de l'entreprise, en faisant une pyramide d'ancienneté (faire la distinction par sexe). Vous pouvez aussi faire une pyramide d'ancienneté par statut.
- Calculer l'ancienneté moyenne globale. Calculer l'ancienneté moyenne des hommes et des femmes.
  
- Faire une pyramide des âges (faire la distinction par sexe)
  
- Calculer l'âge moyen global. Calculer l'âge moyen des hommes et des femmes.  
Vous pouvez aussi faire une pyramide des âges par statut et calculer l'âge moyen par statut.

- Organigramme, vous placer dans l'organigramme.

### Organisation du travail dans l'entreprise

35H, 35h75 ? RTT ?

2/8 3/8 NUIT WEEK END

### Qualifications professionnelles :

- Vous pouvez par exemple expliquer quelles sont les qualifications des personnes du service dans lequel vous avez été accueilli.
- Si l'entreprise embauche, quelles qualifications recherche-t-elle ?

### Formations :

- L'entreprise propose-t-elle un plan de formation ?
- Si oui lequel ?
- Selon sa taille, quelles sont ses obligations en la matière ?
- Quelles sont les formations demandées par les salariés.
- Quelles sont les formations proposées par l'entreprise.
- Quel est le coût de la formation

### Procédure d'embauche :

- Quel service prend en charge ce domaine ?
- L'entreprise fait-elle appel à un prestataire extérieur ?
- Décrivez la procédure par catégorie socioprofessionnelle si elle diverge.
- Promotion interne ? Candidatures libres ? Pôle emploi ? Embauche d'intérimaires ?

Recours aux CTT (travail temporaire)

***Surtout ne vous limitez pas à ces questions, adaptez-vous à votre entreprise.***